

ONTHAAL EN ORGANISATIE

3^{de} graad – arbeid - BSO

Beschrijving van de richting

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsfinaliteit bestaande uit de 16 sleutelcompetenties.

In deze studierichting wordt de competenties van de beroepskwalificatie **administratief medewerker onthaal** gerealiseerd.

De competenties van de **administratief medewerker onthaal**:

- Hij onthaalt, ontvangt en informeert professioneel en klantvriendelijk bezoekers en houdt daarbij rekening met de richtlijnen en de procedures van de organisatie.
- Hij voert administratieve en ondersteunende logistieke taken uit ter ondersteuning van de organisatie.
- Hij verzorgt algemene inkomende communicatie en geeft boodschappen door naar de aangewezen contactpersoon.
- Hij controleert de toegang en verplaatsingen binnen de organisatie en sites.
- Hij raadpleegt en vervolledig gegevens in de databank.
- Hij behandelt klachten en geeft die door.
- ...

Daarnaast worden in deze studierichting ook de competenties van de beroepskwalificatie **winkelverkoper** gerealiseerd.

De competenties van de **winkelverkoper**:

- Hij werkt klantgericht om producten diensten aan particuliere klanten te verkopen om de commerciële doelstellingen van de organisatie te realiseren.
- Hij doorloopt alle stappen van het verkoopproces op een professionele manier.
- Ook het professioneel omgaan met diefstal en diefstalpreventie behoort tot het takenpakket.
- Hij verzorgt ook de voorraad, de winkelruimte en diensten na verkoop.
- Daarnaast behandelt hij deskundig klachten volgens bedrijfseigen procedures.
- ...



Forum Da Vinci

Scholen Da Vinci

Samen leren samenleven in Sint-Niklaas

Vervolg na 3^{de} graad

Onthaal en organisatie is een studierichting met een arbeidsmarktfinaliteit. Dat houdt in dat de leerling voorbereid wordt op succesvolle doorstroom naar een job op de arbeidsmarkt of naar 7^{de} jaren of graduaatsopleidingen binnen hetzelfde interessegebied.

Het hangt van meerdere factoren af of doorstroom naar een specifieke vervolgopleiding succesvol is: concrete inhoudelijke invulling van de opleiding, motivatie, inzet, slaagcijfers...

Lessentabellen

	500S	600S
Duits	2	2
EFC		1
Engels	1	1
Frans	1	1
Levensbeschouwing	2	2
LO	2	2
Nederlands	1	2
PAV (Toegepaste informatica, Aardrijkskunde, Wiskunde, Wetenschappen, Geschiedenis, Nederlands, Burgerschap)	6	6
Stage		7
Stage Administratie		1
Toegepaste economie: Onthaal en organisatie	4	1
Toegepaste economie: Sales	5	1
Toegepaste informatica	3	1
Zakelijk Engels	2	2
Zakelijk Frans	2	2
Zakelijk Nederlands	1	1

Forum Da Vinci

Scholen Da Vinci

Samen leren samenleven in Sint-Niklaas